

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

RDO tramite piattaforma telematica MEPA

per la fornitura, in somministrazione, di prodotti di cancelleria, a lotto unico, occorrenti ai PP.OO. e Distretti dell'ASP di Trapani. fino alla concorrenza dell'importo di €.220.960,00 oltre IVA.

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA, REQUISITI E PREZZO A BASE ASTA

La presente RDO, indetta ai sensi degli artt. 48-55 del D.Lgs. 36/2023 Libro II- Parte I - Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, ha per oggetto **la fornitura, in somministrazione, di prodotti di cancelleria, a lotto unico, occorrenti ai PP.OO. e Distretti dell'ASP di Trapani, per un limite massimo di spesa di €. 220.960,00 oltre IVA.**

La fornitura dovrà avere inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, prevista per il mese di ottobre 2025, e avrà durata biennale.

Le caratteristiche tecniche dei prodotti di cancelleria della presente R.d.O, a lotto unico, sono dettagliatamente descritte nell'apposito prospetto allegato.

Il suddetto prospetto riporta la base d'asta di ciascun prodotto, al quale va applicato lo sconto unico offerto dalla ditta aggiudicataria.

I quantitativi dei singoli prodotti sono da considerare solo presuntivi in quanto gli stessi possono subire delle variazioni, relativamente a ciascun prodotto, in più o in meno a seconda delle reali esigenze delle UU.OO. richiedenti. Tali quantità vengono definite a titolo meramente indicativo, ai soli fini della valutazione delle offerte e non devono ritenersi vincolanti ai fini contrattuali, atteso che in caso di aggiudicazione, il fornitore si impegna a prestare le forniture sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile potendo fornire quantitativi pari, superiori o inferiori a quelli previsti in corrispondenza di ciascun prodotto.

La mancata corrispondenza delle caratteristiche minime rispetto a quanto richiesto nel presente elenco, comporterà l'esclusione dalla gara.

Le Ditte partecipanti dovranno presentare apposito dépliant descrittivo della ditta produttrice, a pena di esclusione, dalla quale si possono evincere le caratteristiche dei prodotti offerti.

Non saranno accettati, in sostituzione dei dépliant descrittivi, disegni, bozze o altro, frutto di fotomontaggio.

L'importo complessivo dell'appalto è di €.220.960,00 oltre IVA ed è finanziato con fondi di bilancio aziendale.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il **criterio del minor prezzo stabilito dall'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.**

I concorrenti dovranno indicare nell'offerta il migliore sconto, che sarà applicato alla base d'asta di ciascun prodotto dell'elenco di gara che ne decreterà il prezzo finale, ma non sull'importo complessivo del lotto che rimane invariato ed inteso come spesa massima sostenibile nel corso del contratto dalla stipula fino alla data di scadenza fissata al 31.12.2027.

La ditta concorrente è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettata la fornitura.

Il prezzo offerto che scaturisce dallo sconto si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intende, altresì, fisso ed invariabile.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €.0,00, in quanto trattandosi di mera fornitura, non sussistono rischi da interferenza.

ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

Le caratteristiche tecniche minime, così come definite e indicate nel prospetto allegato, devono essere necessariamente possedute dai beni inseriti nell'elenco di gara, a pena di esclusione dalla gara stessa.

La descrizione delle caratteristiche tecniche, se dovesse individuare una fabbricazione o provenienza determinata, deve intendersi integrata dalla menzione "o equivalente", e ciò ai sensi dell'Allegato II 5 del D. Lgs. 36/2023.

È consentita, pertanto, l'offerta di prodotti aventi caratteristiche equivalenti sempre che sia ampiamente dimostrata da apposita documentazione.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica tale da non consentire la verifica dei requisiti minimi richiesti offerti comporta l'esclusione dal prosieguo della gara.

ART. 3 – CONSEGNA

La merce richiesta dovrà essere consegnata, franco magazzino, presso i Presidi Ospedalieri e Distretti dell'ASP ricadenti nell'ambito della Provincia di Trapani secondo la tabella sotto riportata:

LOCALITA'	STRUTTURA	UBICAZIONE	Recapiti telefonici

Pantelleria 91017	Magazzino P.O. di Pantelleria Nagar	Piazzale Almanza	<p>Tel 0923.910.236</p> <p>Fax 0923.911.819</p> <p>e.mail: direzione.amministrativa.alcamopantelleria@asptrapani.it </p>
Trapani 91016	Magazzino P.O. S. Antonio Abate	Via Cosenza, 82 Casa Santa Erice (TP)	<p>Tel. 0923.809.207</p> <p>Fax 0923.809.287</p> <p> magazzino.po.santantonioabate@Yasptrapani.it direzione.amministrativa.trapani@asptrapani.it </p>
Castelvetrano 91022	Magazzino P.O. Castelvetrano	Via Marinella, 5	<p>Tel. 0924.930.257</p> <p>Fax 0924.930.240/372/307</p> <p> direzioneamministrativacastelvetrano@asptrapani.it economato.castelvetrano@asptrapani.it </p>
Salemi 91018	Magazzino economale P.O. Salemi e P.O. Mazara	Via Dante Alighieri c/da Gibli	<p>Tel 0924.990.208</p> <p>Fax 0924.990.224</p> <p>Per Salemi: direzione.amministrativa.mazara@asptrapani.it </p> <p>Per Mazara:</p> <p>Tel 0923.677308</p> <p>Fax 0923.906.243</p> <p>Fax 0923.901.510</p> <p> magazzino.pomazzara@asptrapani.it </p>

Alcamo 91011	Magazzino economale P.O. Alcamo	P.zza Padre Pio	Tel 0924.599.421 Fax 0924.25300 direzione.amministrativa.alcamopantelleria@trapani.it
Marsala 91025	Magazzino economale P.O. Marsala	C/da Cardilla	Tel. 0923.717.766 Fax 0923.717.719 direzione.amministrativa.marsala@asptrapani.it
Trapani/Erice Casa Santa 91016	Magazzino centrale Cittadella della Salute	Viale della Provincia, 2 casa Santa Erice	Tel 0923.472.324 Fax 0923.472.324 direzione.amministrativa.trapani@asptrapani.it

Il materiale di che trattasi dovrà essere consegnato nella versione corrispondente all'offerta.

Le consegne dovranno essere effettuate, periodicamente, circa 3/4 volte l'anno, presso ciascun magazzino richiedente, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni lineari e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine di fornitura.

L'attività di consegna della cancelleria si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa legati al trasporto.

ART. 4 – VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA

La verifica di conformità della fornitura sarà effettuata al momento di ogni consegna a cura del Responsabile del magazzino ricevente o di un suo delegato e consiste nell'esaminare la corrispondenza tra gli articoli oggetto della verifica e le caratteristiche tecniche indicate nella scheda tecnica presentata in gara.

Il regolare esito della verifica, tuttavia, non esonera il Fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni occulte che non siano emersi al momento dell'esame della conformità ma che si manifestino successivamente nel momento dell'utilizzo dei beni.

Quanto non accettato in sede di verifica di conformità dovrà essere sostituito entro gg.15, diversamente saranno applicate le penali previste.

L'esito favorevole della verifica di conformità sarà indispensabile ai fini del pagamento della fattura.

ART. 6 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA, PENALITA' E PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 18 comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'operatore economico aggiudicatario dovrà assolvere al momento della stipula del contratto, al pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 120,00 da versare con modalità telematiche utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), codice 1573. Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG).

ART. 7- INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente appalto e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, a proprio insindacabile giudizio e fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta aggiudicataria delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate - ai sensi di quanto previsto dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 - in misura giornaliera compresa tra lo 0,3‰ e l'1‰ dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10% di detto ammontare netto contrattuale.

L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta aggiudicataria dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro il termine che sarà assegnato nella contestazione stessa.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude in alcun modo eventuali azioni giudiziarie per il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 8- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani potrà risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dall'art. 1453 del C.C., salvo rivalsa di spese e danni subiti.

Il relativo contratto si risolverà, anche parzialmente, con provvedimento motivato, previa comunicazione del relativo procedimento, nei seguenti casi:

- 1) nell'ipotesi in cui l'impresa aggiudicataria non indichi i numeri di conto corrente su cui far confluire tutte le somme relative all'appalto (L. 136/2010);
- 2) per gravi inadempienze;
- 3) interruzione della fornitura non giustificata da cause oggettive, formalmente comunicate;
- 4) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento della fornitura;
- 5) comminazione di due penalità per mancata consegna, totale o parziale, della fornitura;
- 6) comminazione di due penalità per ritardata consegna;
- 7) comminazione di due penalità per non rispondenza del prodotto fornito alle caratteristiche richieste nel Capitolato Tecnico;
- 8) violazione patto di integrità;
- 9) nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 36/2023;
- 10) per altra grave causa sopravvenuta e non prevedibile.

Nelle suddette ipotesi, la ditta aggiudicataria, oltre ad incorrere nell'immediata perdita - a titolo di penale - del deposito cauzionale definitivo, sarà tenuta all'integrale risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani sarà chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

ART. 9 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ex art. 114 del D.Lgs. 36/2023, sarà individuato successivamente con separato provvedimento. I relativi compiti sono disciplinati dal Capo II, artt. 31-39, dell'allegato II.14 del D.Lgs n. 36/2023.

ART. 10 CESSIONE DI CONTRATTO E SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura del contratto. Il contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

ART. 11 CESSIONE DEI CREDITI

Si applica la disciplina dettata dall'art. 120, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023 nonché il Regolamento aziendale della cessione dei crediti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1715 del 17/06/2019.

Secondo quanto stabilito dall'articolo 11 del predetto Regolamento, ai fini della cessione, il cessionario dovrà impegnarsi a non avviare nei confronti dell'A.S.P. di Trapani azioni giudiziarie cumulative per crediti facenti capo a più cedenti.

Il creditore dovrà notificare all'A.S.P. di Trapani l'atto di cessione in originale o copia autenticata ai sensi di legge, pena l'inopponibilità all'Azienda della cessione dei crediti.

Secondo quanto stabilito dall'articolo 12 del predetto Regolamento resta salva la facoltà del Direttore Amministrativo di avvalersi della possibilità prevista dall'art. 120, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023 ed eventualmente, di disporre in termini generali il rifiuto per tutte le cessioni che pervengano all'Azienda in ragione della necessità di migliorare i tempi di pagamento ed il relativo indice di tempestività e dei maggiori oneri amministrativi e burocratici scaturenti dalla gestione del rapporto triennale cedente-cessionario-ceduto, salvi i casi in cui il rifiuto sia escluso dalla normativa specifica o dalla peculiare natura dei contratti.

ART.12 REVISIONE PREZZI

Qualora in corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui al co. 3 lett. b) dell'art. 60 D.lgs. 36/2023.

ART. 13 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione, esclusivamente per via elettronica, dovrà avvenire a norma di legge e sul documento dovranno essere riportati gli estremi del CIG, gli estremi della delibera di aggiudicazione, dell'Ordinativo di fornitura (ordine NSO) e delle bolle di consegna. Le bolle di consegna dovranno riportare gli estremi dell'Ordinativo di fornitura, nonché l'indicazione del Presidio dove è stata consegnata la fornitura.

I pagamenti verranno effettuati entro 60 gg. (D.Lgs. 09/11/12 n° 192) successivi alla data di ricezione delle fatture presso questa Azienda.

Le spese di trasporto, consegna sono a carico del fornitore, come le eventuali spese contrattuali ed ogni altro onere ad eccezione dell'IVA che resta a carico dell'A.S.P..

Il termine di pagamento predetto sarà automaticamente prorogato, senza che da parte della ditta fornitrice possa farsi richiesta di interessi di sorta, nel caso dovessero verificarsi contestazioni o irregolarità nelle forniture.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario,

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore/i, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

ART. 14 MEZZI PRESCELTI PER LE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni fra questa Azienda e l'operatore economico dovranno avvenire tramite piattaforma MePA ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC).

L'operatore economico dovrà comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo e/o numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica/PEC alla U.O.C. Provveditorato ed Economato di questa Azienda e, se sono intervenute durante l'esecuzione del contratto di fornitura del servizio, anche al Direttore dell'Esecuzione del Contratto. In caso di mancata tempestiva informativa sulle eventuali variazioni di indirizzo e/o numero di telefax, l'A.S.P. di Trapani è esonerata da ogni responsabilità per le non pervenute comunicazioni.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 679/2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Si informa che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani avente Sede Legale in Via Mazzini n.1, Trapani (Telefono 092328943 - Indirizzo email: direzione.generale@asptrapani.it - Indirizzo PEC: direzione.generale@pec.asptrapani.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (anche via fax o via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati [Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016].

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani adegua la propria organizzazione al fine di ottenere che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016). Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) è il Dott. Giampaolo Rachini, quale persona fisica incaricata dalla Quality Management s.r.l a svolgere detto incarico, Indirizzo e-mail: gprachini@virgilio.it - Indirizzo Pec: dpo@pec.asptrapani.it, giusta deliberazione C.S. n. 189 del 14/02/2024.

2. Finalità del Trattamento [Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016].

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Erogazione delle prestazioni richieste espressamente dall'Interessato [Art. 6.1, lett. a) Reg. 679/2016].
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte [Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016].
- Rispondere ad un obbligo di legge [Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016].
- Salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività [Art. 6.1, lett. d) Reg. 679/2016].
- Esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri [Art. 6.1, lett. e) Reg. 679/2016].

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali.
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale.
- Gestione di incassi e pagamenti.
- Gestione della prestazione richiesta dall'interessato.
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani.
- Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali [Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016].

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione della prestazione richiesta nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto la prestazione richiesta dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione [Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016].

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Massimario di Scarto Aziendale.

5. Diritti dell'interessato [Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016]

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- il diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile;
- il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (ex art. 7, comma 3, Reg. 679/2016).

6. Diritto di presentare reclamo [Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016].

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

La presente informativa potrà essere integrata, oralmente o per iscritto, con ulteriori elementi ed indicazioni, per soddisfare al meglio qualunque sua esigenza conoscitiva in materia "Privacy" e per assecondarne l'evoluzione.

Ogni altra informazione è reperibile al seguente link:

<https://www.asptrapani.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=8882&idCat=19995&ID=19995&TipoElemento=categoria>

ART. 16 RINVIO NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto nelle presenti condizioni particolari di contratto, si fa rinvio alle regole di e-procurement, alle condizioni generali MePa, al D.Lgs. n. 36/2023, alle disposizioni del Codice Civile, che disciplinano i contratti e ad ogni altra norma in materia di appalti vigente in ambito nazionale e regionale

ART. 17 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Trapani.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'Aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'ASP di Trapani potrà rivalersi senza alcuna formalità, sulla cauzione disponibile o sull'importo delle fatture emesse e non liquidate, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Gaetano Ales, Collaboratore Professionale Amministrativo presso la U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'ASP di Trapani (Tel. 0923 805.573/254 – e-mail: provveditorato.trapani@asptrapani.it; gaetano.ales@asptrapani.it

PER ACCETTAZIONE

Per la Ditta offerente (timbro della ditta e firma del legale rappresentante) _____

IL RESPONSABILE U.O.S.

Attrezzature, Forniture Non Sanitarie ed Economato

Dott.ssa Cecilia Laura Ingrasciotta

IL DIRETTORE U.O.C.

PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Dott.ssa Luigia Maria Comparato